



## TEMARIO:

### DIPLOMADO TEÓRICO Y DE PRÁCTICA NOTARIAL CON ÉNFASIS EN LA LEGISLACIÓN VERACRUZANA.

#### MÓDULO I. DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL.

##### Unidad 1. Generalidades del Derecho Notarial Veracruzano.

###### 1.1 Concepto integral.

- a) Sus distintas denominaciones
- b) Concepto específico
- c) Materia y objeto
- d) Características
- e) Clasificación
- f) Marco jurídico general

###### 1.2 Conceptos jurídicos notariales fundamentales.

- a) La certeza y seguridad jurídica
- b) El notariado y sus diversos tipos
- c) La función notarial
- d) La fe pública notarial
- e) El acto notarial

###### 1.3 Marco jurídico específico.

- a) Artículo 124 constitucional federal
- b) Artículo 121 constitucional federal y los principios: *locus regit actum* y *lex rei sitae*
- c) Ley del Notariado para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

##### Unidad 2. El notario.

###### 2.1 Definición y naturaleza.

###### 2.2 Distintos roles.

- a) Asesor
- b) Fedatario
- c) Redactor
- d) Gestor administrativo
- e) Auxiliar de la Administración de Justicia
- f) Auxiliar de la Administración Pública
- g) Auxiliar de la Hacienda Pública
- h) Agente de paz social
- i) Informante oficial
- j) Operador jurídico en materia de lavado de dinero

###### 2.3 Distinción con otros operadores jurídicos.

- a) Con el juez
- b) Con el servidor público administrativo
- d) Con el abogado



- 2.4 Requisitos para ser notario
  - a) Vocación y carrera notarial
  - b) Documentación
  - c) Examen de oposición
  - d) Actos indispensables para ejercer.
  
- 2.5 Tipos de notario.
  - a) Titular
  - b) Adscrito
  - c) Suplente
  - d) Sustituto
  - e) Por excepción.
  
- 2.6 Régimen jurídico
  - a) Derechos
  - b) Obligaciones
  - c) Prohibiciones
  - d) Excusas
  - e) Incompatibilidades
  - f) Sanciones.

### **Unidad 3. La notaría y los implementos notariales.**

- 3.1 La notaría y la oficina notaria.
  - a) Conceptos
  - b) Naturalezas
  - c) Elementos de cada una
  - d) Diferencias.
  
- 3.2 Implementos notariales.
  - a) Los folios: concepto y características
  - b) Libros: de instrumentos y de cotejos
  - c) El protocolo: concepto, características y tipos
  - d) El apéndice, índice, sello y kinegramas.

### **Unidad 4. Documentos notariales.**

- 4.1 Concepto, elementos y características.
- 4.2 Tipos.
  - a) Instrumentos notariales: escritura y acta
  - b) Testimonios
  - c) Cotejos
  - d) Informes
  - e) Constancias.



- 4.3 Escritura notarial.
  - a) Concepto
  - b) Diferencia entre *negotium e instrumentum*
  - c) Características
  - d) Estructura.
  
- 4.4 Acta notarial.
  - a) Concepto
  - b) Características
  - c) Diferencia con la escritura notarial
  - d) Estructura.

#### **Unidad 5. Antropología notarial.**

- 5.1 El notario como ser humano.
- 5.2 Interrelación del notario.
  - a) Con la sociedad
  - b) Con la autoridad
  - c) Con sus pares
  - d) Con el Colegio
  - e) Con los usuarios
  - f) Con su personal
- 5.3 Falibilidad notarial.

#### **Unidad 6. Deontología notarial.**

- 6.1 Concepto
- 6.2. Finalidad
- 6.3 Diferencias con la ética y la moral
- 6.4 Principios notariales
- 6.5 Código de Ética
- 6.6 Importancia del *ethos* como formación del notario.

#### **Unidad 7. Registro Público de la Propiedad.**

- 7.1 Registro Público de la Propiedad del Estado de Veracruz
- 7.2 Sistemas registrales
- 7.3 Principios registrales
- 7.4 Operación del Registro Público
- 7.5 Sistema integral de gestión registral. (SIGER)
- 7.6 Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG).

**Duración: 15 horas**



## **MÓDULO II. CONTRATACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN LA ACTUACIÓN NOTARIAL.**

### **Unidad 1. Contratación electrónica.**

- 1.1 Concepto de contratación electrónica
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Regulación internacional y nacional
- 1.4 Protocolización del documento electrónico.

### **Unidad 2. Firma electrónica.**

- 2.1 Concepto de firma electrónica
- 2.2 Firma electrónica avanzada
- 2.3 Firma electrónica reconocida
- 2.4 Titular de la firma
- 2.4 Certificador de información
- 2.5 Finalidades de la firma electrónica.

### **Unidad 3. Documento y firma electrónica en la función notarial.**

- 3.1 Firma electrónica notarial
- 3.2 Normatividad local
  - a) Ciudad de México
  - b) Colima
  - c) Jalisco
  - d) Puebla
- 3.3 Ventajas del documento electrónico
- 3.4 Beneficios de la firma electrónica en la función notarial.

### **Unidad 4. La actuación notarial en Veracruz por medios remotos.**

- 4.1 Derechos digitales
- 4.2 Principio de eficiencia
- 4.3 Mensaje de datos
- 4.4 Código Civil del Estado de Veracruz, artículos 1738 y 1756 Novies
- 4.5 Ley del Notariado para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, artículos 21 VII, 23 V y tercero transitorio.

**Duración: 5 horas**



## **MÓDULO III. LA ACTUACIÓN NOTARIAL FRENTE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MINORÍA DE EDAD.**

### **Unidad 1. La persona física.**

- 1.1 Concepto
- 1.2 Atributos
- 1.3 La discapacidad
- 1.4 Nuevo enfoque, tendencias y problemáticas.

### **Unidad 2. La interdicción.**

- 2.1 Concepto de personalidad
- 2.2 Concepto de interdicción
- 2.3 Actualidad de la interdicción en nuestro país y en Veracruz
- 2.4 Amparo en revisión 1368/2015 de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### **Unidad 3. La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.**

- 3.1 Impacto de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad en nuestro sistema jurídico mexicano
- 3.2 La actuación notarial frente al nuevo concepto de persona con discapacidad
- 3.3 Necesaria adecuación de la legislación local.

### **Unidad 4. La Convención sobre los Derechos de los Niños.**

- 4.1 Impacto de la Convención sobre los Derechos de los Niños en nuestro sistema jurídico mexicano
- 4.2 La actuación notarial frente a la Convención de los Derechos de los Niños
- 4.3 Necesaria adecuación de la legislación local.

### **Unidad 5. Regulación de la materia civil.**

- 5.1. Fundamento constitucional de la regulación sustantiva de la materia civil
- 5.2. El Código Civil del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- 5.3. El Código Civil Federal
- 5.4. Problemática en la aplicación de ambos ordenamientos jurídicos.

**Duración: 5 horas**



## **MÓDULO IV. LA ACTUACIÓN NOTARIAL FRENTE A LOS EFECTOS DEL MATRIMONIO Y DIVORCIO, Y EN LA VOLUNTAD ANTICIPADA.**

### **Unidad 1. Matrimonio.**

- 1.1 Concepto y naturaleza jurídica
- 1.2 Efectos del matrimonio en la función notarial
  - a) Respecto de los cónyuges
  - b) En relación con los hijos
  - c) En relación con los bienes
  - d) Donaciones antenupticiales y entre consortes
  - e) Sociedad Conyugal
  - f) Separación de bienes.

### **Unidad 2. Divorcio.**

- 2.1 Concepto de divorcio
- 2.2 Tipo de divorcio en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
  - a) Divorcio Voluntario
  - b) Administrativo
  - c) Judicial
  - d) Divorcio unilateral o sin expresión de causa
- 2.3. Efectos del divorcio en la función notarial
  - a) En relación con los cónyuges
  - b) Respecto de los hijos
  - c) En relación con los bienes (liquidación de la sociedad conyugal).

### **Unidad 3. Matrimonio y divorcio ante notario.**

- 3.1 Fundamento para otorgarle dicha facultad al notario
- 3.2 Ventajas
- 3.3 Desventajas
- 3.4 Regulación en la Legislación del Estado de México
- 3.5 Regulación en el Proyecto del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.

### **Unidad 4. Voluntad anticipada.**

- 4.1 Concepto
- 4.2 Regulación
- 4.3 Características

**Duración: 5 horas**



## **MÓDULO V. LA JURISDICCIÓN VOLUNTARIA. TRAMITACIÓN DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS ANTE NOTARIO.**

### **Unidad 1. Jurisdicción voluntaria.**

- 1.1 Concepto de jurisdicción voluntaria
- 1.2 Características
- 1.3 Diferencia entre Proceso y Procedimiento
- 1.4 Procesos que se pueden tramitar en vía de jurisdicción voluntaria.

### **Unidad 2. Jurisdicción voluntaria ante Notario.**

- 2.1 Concepto
- 2.2 Características
- 2.3 Normatividad vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- 2.4 Proyecto del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.

### **Unidad 3. Actos de jurisdicción voluntaria en sede notarial en el Estado de Veracruz.**

- 3.1 Diligencias de apeo y deslinde
- 3.2 Aclaración y cambio de nombre
- 3.3 La constitución de capitulaciones matrimoniales y liquidación de la sociedad conyugal
- 3.4 La constitución y extinción del patrimonio de familia
- 3.5 Otros.

**Duración 5 horas.**



## **MÓDULO VI. EL NOTARIO Y LAS DISPOSICIONES FISCALES.**

### **Unidad 1. Aspectos teóricos de Derecho Fiscal.**

- 1.1 Concepto de Derecho Fiscal
- 1.2 Principio de proporcionalidad
- 1.3 Contribuciones
  - a) Concepto
  - b) Clasificación
  - c) Elementos
  - d) Sujetos
  - e) Objeto
  - f) Base
  - g) Tasa
  - h) Época de pago
  - i) Exenciones
- 1.4 Clasificación de los impuestos.

### **Unidad 2. Impuesto local por la enajenación de inmuebles.**

- 2.1 Concepto de enajenación
- 2.2 Concepto de adquisición
- 2.3 Objeto del impuesto
- 2.4 Sujetos
- 2.5 Tasa del impuesto
- 2.6 Cálculo, retención y entero del impuesto por parte del notario.

### **Unidad 3. Impuesto al valor agregado en la actividad notarial.**

- 3.1 Concepto
- 3.2 Supuestos causantes
- 3.3 Sujetos
- 3.4 Elementos
- 3.5 Tasa
- 3.6 Obligación del notario en el cálculo y entero del impuesto al valor agregado.
- 3.7 Exenciones y no causación del impuesto
- 3.8 DECLARANOT (Declaración del notario)
- 3.9 Miscelánea fiscal en relación con el impuesto al valor agregado en la actividad notarial.





#### **Unidad 4. Impuesto sobre la renta en materia inmobiliaria.**

- 4.1 Concepto de impuesto sobre la renta por adquisición y por enajenación
- 4.2 Sujetos del impuesto
- 4.3 Elementos causantes del impuesto
- 4.4 Actos jurídicos que causan el impuesto
- 4.5 Gastos e inversiones deducibles del impuesto sobre la renta
- 4.6 CFDI con complemento para acreditar el costo de adquisición
- 4.7 Acreditamiento del costo de adquisición cuando el Notario no está obligado a calcular y enterar el impuesto sobre la renta (personas morales contribuyentes del impuesto y actividad empresarial)
- 4.8 Supuestos de exención del impuesto sobre la renta y acreditamiento (materia civil y agraria)
- 4.9 Cálculo del impuesto sobre la renta
  - a) En la enajenación de terreno
  - b) En la enajenación de terreno y construcción adquiridos en la misma fecha y en distinta fecha
  - c) Como se divide el costo de adquisición para efectos del cálculo
  - d) Cálculos especiales en donación, prescripción, dación en pago, herencias, legados, remate judicial y permuta
  - e) Cálculos del impuesto sobre la renta cuando el sujeto pasivo del impuesto es residente en el extranjero
- 4.8 DECLARANOT (Declaración del notario en el impuesto sobre la renta).

**Duración: 15 horas**



## **MÓDULO VII. CONTRATOS MERCANTILES CELEBRADOS ANTE NOTARIO.**

### **Unidad 1. Conceptos Generales.**

- 1.1 Distinción entre lucro y especulación
- 1.2 Distinción entre acto civil, acto mercantil y acto mixto
- 1.3 Distinción entre empresa, empresario y persona moral
- 1.4 Inversión extranjera
  - a) Nacionalidad mexicana
  - b) Extranjeros
  - c) Soft law
- 1.5 Restricciones al ejercicio del comercio
- 1.6 Propiedad Intelectual
- 1.7 Tecnologías Financieras
- 1.8 Función del notario en materia mercantil.

### **Unidad 2. Generalidades de los contratos mercantiles.**

- 2.1. Claves para determinar la naturaleza mercantil del contrato
- 2.2. Aplicación supletoria del Código Civil Federal
- 2.3. Diferencia con los contratos civiles
- 2.4. Problemática de los actos mixtos
- 2.5. Análisis de las Jurisprudencias con Registro Digital: 2008077 y 2008076.
- 2.6. Norma Oficial Mexicana NOM-247-SE-2021
- 2.7. *Iter contractus*
  - a) Principio de Coherencia y Continuidad del Contrato
  - b) Etapa Precontractual, preliminar o de generación
  - c) Etapa Contractual, formalización o de perfección
  - d) Etapa Postcontractual, ejecución o de consumación

### **Unidad 3. Actos preliminares frecuentes a la celebración de contratos mercantiles**

- 3.1. Carta de Intención
  - a) Concepto
  - b) Diferencia con la Oferta
  - c) Diferencia con la Promesa Unilateral
- 3.2. Acuerdo de Confidencialidad
- 3.3. *Due Diligence*

### **Unidad 4. Diversos contratos mercantiles.**

- 4.1. Contrato de apertura de crédito
  - a) Concepto y generalidades
  - b) Clasificación
  - c) Modalidades del contrato



- d) Apertura de crédito simple
- e) Apertura de crédito refaccionario
- f) Causas de extinción del contrato.

#### 4.2. Fideicomiso.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Naturaleza jurídica de los bienes fideicomitidos
- e) Tipos de fideicomiso: público, para después de la muerte, de garantía, otros
- f) Causas de extinción del contrato.

#### 4.3. Distribución.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato
- e) Diferencia con otras figuras

#### 4.4. Suministro.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

#### 4.5. Hipoteca Industrial.

- a) Concepto.
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato
- e) Diferencia con hipoteca civil

#### 4.6. Transferencia de tecnología.

- a) Concepto
- b) Tipos de contrato: licencia de marca, know how, explotación de patentes, asistencia técnica, transferencia de nombre comercial
- c) Partes que intervienen
- d) Obligaciones y derechos
- e) Causas de extinción del contrato.

#### 4.7. En materia de derechos de autor.

- a) Concepto
- b) Tipos de contrato: edición y transmisión del derecho patrimonial
- c) Partes que intervienen
- d) Obligaciones y derechos
- e) Causas de extinción del contrato.



4.8. Management.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.9. Sponsorship.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.10. Joint Venture.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.11. Asociación en Participación.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.12. Franquicia.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.13. Compraventa de empresa.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Causas de extinción del contrato.

4.14. Compraventa mercantil.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derechos
- d) Modalidades
- e) Causas de extinción del contrato
- f) Compraventas internacionales.



#### 4.15. Comisión mercantil.

- a) Concepto
- b) Partes que intervienen
- c) Obligaciones y derecho
- d) Modalidades
- e) Causas de extinción del contrato.

**Duración: 15 horas.**



## **MÓDULO VIII. DERECHO SOCIETARIO.**

### **Unidad 1. Generalidades.**

- 3.1. Concepto de sociedad
- 3.2. Presupuestos para constitución de una sociedad
- 3.3. Elementos de su constitución
- 3.4. Formalidades.

### **Unidad 2. Sociedades de tipo civil.**

- 2.1. Asociación civil
  - a) Concepto
  - b) Características
  - c) Socios
  - d) Objeto
  - e) Previsiones en los estatutos
  - f) Actas de Asambleas.
- 2.2. Sociedad civil
  - a) Concepto.
  - b) Características
  - c) Socios
  - d) Objeto
  - e) Previsiones en los estatutos
  - f) Actas de Asambleas.
- 2.3. Fundación y Patronato
  - a) Concepto.
  - b) Características
  - c) Socios
  - d) Objeto
  - e) Previsiones en los estatutos
  - f) Actas de Asambleas.

### **Unidad 3. Sociedades mercantiles.**

- 3.1. Sociedad anónima.
  - a) Concepto.
  - b) Características
  - c) Socios
  - d) Objeto
  - e) Previsiones en los estatutos
  - f) Actas de Asambleas



g) Variante

3.2. Demás tipos de sociedades mercantiles

- a) Sociedad de Responsabilidad Limitada
- b) Sociedad Anónima Promotora de Inversión
- c) Sociedad Cooperativa
- d) Sociedad de Acciones Simplificada
- e) Sociedad de Producción Rural.

#### **Unidad 4. Disolución y liquidación.**

3.1. De las sociedades de tipo civil

3.2. De las sociedades de tipo mercantil

3.3. Proceso simplificado en las de tipo mercantil.

**Duración: 10 horas**



## **MODULO IX. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY ANTILAVADO.**

### **Unidad 1. Conceptos Generales.**

- 1.1 El Lavado de Dinero
  - a) Concepto
  - b) Etapas
  - c) Tipificación en México
  - d) Penas aplicables
- 1.2. Las Actividades Vulnerables en el entorno internacional y en el entorno nacional.
- 1.3. El papel del notario en materia de prevención de lavado de dinero (PLD).

### **Unidad 2. Marco internacional en materia de PLD.**

- 2.1 Las Recomendaciones del Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI)
- 2.2 Resultados de la evaluación mutua realizada por GAFI en México.

### **Unidad 3. Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.**

- 3.1 Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita
  - a) Objeto
  - b) Autoridades involucradas.
- 3.2. Obligaciones de quienes realizan las actividades vulnerables.
  - a) Alta y registro ante el SAT
  - b) Responsable de cumplimiento
  - c) Documento de criterios, medidas y procedimientos (Manual de PLD)
  - d) Seguimiento y acumulación de operaciones
  - e) Identificación de clientes o usuarios
  - f) Dueño Beneficiario
  - g) Presentación de Avisos
  - h) Integración de expedientes de clientes o usuarios
  - i) Custodia y resguardo de la información
  - j) Visitas de verificación
  - k) Sanciones.
- 3.3 Riesgos por incumplimiento.
  - 3.3.1. Normativo
  - 3.3.2. Reputacional
  - 3.3.3. Operacional





## **Unidad 4. Beneficiario Controlador Fiscal.**

- 4.1. Concepto
- 4.2. Régimen jurídico
- 4.3. Identificación
- 4.4. Integración del expediente
- 4.5. Obligación del notario.

**Duración: 5 horas**



## **MODULO X. GENERALIDADES EN LA REDACCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE OTORGAN EN ESCRITURA PÚBLICA.**

### **Unidad 1. La Escritura.**

#### 1.1 La escritura

- 1.1.1 Concepto.
- 1.1.2 Leyes que regulan la forma en escritura pública de diversos contratos y declaraciones unilaterales de voluntad.
- 1.1.3 Elementos materiales para la redacción de una escritura.
- 1.1.4 El esquema.

#### 1.2 Apartados que integran la escritura.

- 1.2.1 Proemio.
- 1.2.2 Antecedentes.
- 1.2.3 Declaraciones.
- 1.2.4 Cláusulas.
- 1.2.5 Personalidad o legitimación.
- 1.2.6 Identificación.
- 1.2.7 Certificación

### **Unidad 2. Análisis del título de propiedad.**

- 2.1 El título de propiedad.
- 2.2 La importancia del análisis del título de propiedad.
- 2.3 Ejemplos de diversos títulos de propiedad.

### **Unidad 3. El Acta.**

#### 3.1 El acta notarial

- 3.1.1 Generalidades
- 3.1.2 Actos que se consignan en acta notarial.
- 3.1.3 Apartados que integran el acta notarial.
- 3.1.4 Análisis del contenido del artículo 699 del Código de Procedimientos Civiles.

### **Unidad 4. Diferencia entre acta y escritura. Análisis práctico.**

**Duración: 4 horas**



## **MODULO XI. REDACCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS CIVILES.**

### **Unidad 1. Convenios y Contratos relativos a los efectos del matrimonio y divorcio.**

- 1.1 Generalidades.
- 1.2 Donación antenupcial.
- 1.3 Liquidación voluntaria de la sociedad conyugal
- 1.4 La constitución voluntaria de capitulaciones matrimoniales
- 1.5 La modificación voluntaria de capitulaciones matrimoniales.
- 1.6 La transmisión de propiedad en cumplimiento al convenio de divorcio.
- 1.7 Tratamiento fiscal.
- 1.8 Redacción.

### **Unidad 2. Contratos traslativos de dominio.**

#### 2.1 Generalidades.

#### 2.2 Compraventa.

- 2.2.1 Clausulas naturales, esenciales y accidentales.
- 2.2.2 Modalidades del contrato.
- 2.2.3 Cláusulas de estilo
- 2.2.4 El pago del precio.
- 2.2.5 Impuestos y derechos, informes y avisos.
- 2.2.6 Redacción.

#### 2.3 Permuta.

- 2.3.1 Doble enajenación para efectos fiscales.
- 2.3.2 Avalúo emitido por perito autorizado por el SAT (RMF)
- 2.3.3 Compensación con moneda de curso legal para el pago de demasías.
- 2.3.4 Impuestos y derechos, informes y avisos.
- 2.3.5 Redacción.

#### 2.4 Dación en pago.

- 2.4.1 Generalidades
- 2.4.2 Acreditamiento de la deuda
- 2.4.3 Determinación del valor del inmueble.
- 2.4.4 Impuestos y derechos, informes y avisos.
- 2.4.5 Redacción.



## 2.5 Contrato de mutuo.

- 2.5.1 Generalidades.
- 2.5.2 Informes y avisos.
- 2.5.3 Redacción.

## 2.6 Donación.

- 2.6.1 Donación de dinero, comprobación de la transmisión del dinero, y exenciones fiscales.
- 2.6.2 Donación de inmuebles o derechos reales sobre los mismos, efectos fiscales, generalidades.
- 2.6.3 Donaciones entre consortes
- 2.6.4 Redacción de escrituras de donación.

## **Unidad 3. Asociación Civil, Sociedad Civil, Mandatos y Poderes.**

- 3.1 Generalidades y redacción de escritura de constitución de asociación civil.
- 3.2 Generalidades y redacción del contrato sociedad civil.
- 3.3 Redacción del contrato de mandato.
- 3.4 Redacción de poderes especiales y generales.
- 3.5 Inscripción en el Registro Público de la Propiedad
- 3.6 Envío de aviso al SIRENO
- 3.7 Envío de aviso en el RENAPO
- 3.8 Uso de las herramientas informáticas.

## **Unidad 4. Convenios modificatorios, rectificación instrumental, rectificación de superficie, medidas y colindantes.**

- 4.1 Convenios modificatorios a diversos contratos
- 4.2 Rectificación instrumental.
- 4.3 Rectificación de superficie, medidas y colindancias.

## **Unidad 5. El convenio por mutuo disenso.**

- 5.1 El convenio por mutuo acuerdo para dejar sin efecto un contrato.
  - 5.1.1 Elementos del convenio.
  - 5.1.2 Redacción del convenio por mutuo disenso.
  - 5.1.3 Efectos fiscales.

**Duración: 14 horas**



## **MÓDULO XII. REDACCIÓN DE CONTRATOS MERCANTILES.**

### **Unidad 1. Estructura de los contratos mercantiles.**

### **Unidad 2. Contratos de crédito.**

- 2.1. Generalidades.
- 2.2 La forma de este tipo de contratos.
- 2.3. Redacción de contrato de apertura de crédito simple.
- 2.4. Redacción de contrato de apertura de crédito en cuenta corriente.
- 2.5 Redacción del contrato de crédito refaccionario.
- 2.6 Redacción del contrato de habilitación o avío.

### **Unidad 3. Redacción de diversas cláusulas.**

- 3.1 De los contratos de transferencia de tecnología.
- 3.2 De hipoteca industrial.
- 3.3 De compraventa de empresa.
- 3.4 De pago en dólares.
- 3.5 De mejores esfuerzos.
- 3.6 De exclusividad.

### **Unidad 4. Uso de la herramienta electrónica de la Secretaría de Economía para el uso del Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG).**

**Duración: 5 horas**



## **MODULO XIII. REDACCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES Y ACTAS DE ASAMBLEA.**

### **Unidad 1. Uso de la herramienta MUA de la Secretaría de Economía, para la Obtención del permiso y envío del aviso de uso de denominación.**

- 1.1. Permiso de uso de denominación
- 1.2. Aviso de uso de denominación.
- 1.3. Otros.

### **Unidad 2. Registro Público de Comercio. Uso de la herramienta SIGER 2.0**

### **Unidad 3. Sociedades Mercantiles.**

#### 1.1 Generalidades.

- 1.1.2 Tipos de sociedades que se otorgan ante notario.
- 1.1.3 Obligaciones fiscales a cargo del notario.
- 1.1.4 Uso de la herramienta MUA de la Secretaría de Economía para la obtención del permiso y el envío del aviso de uso de denominación.
- 1.1.5 Registro Público de Comercio. Uso de la herramienta de la Secretaría de Economía Siger 2.0

#### 1.2 Tipos más frecuentes de sociedades.

- 1.2.1 Redacción del contrato de sociedad anónima.
- 1.2.2 La sociedad por acciones simplificada. La importancia de la asesoría al usuario. Uso de la herramienta para su constitución.
- 1.2.3 La Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- 1.2.4 La Sociedad Cooperativa.

### **Unidad 4. Actas de Asamblea.**

#### 2.1 Forma que debe revestir el Acta de Asamblea.

- 2.1.1. Que implica "protocolizar"
- 2.1.2 Obligaciones del notario en la protocolización de actas de asamblea de sociedades mercantiles.
- 2.1.3 Redacción de Actas de Asamblea ordinaria y extraordinaria.

**Duración: 5 horas**



## **MODULO XIV. ESCRITURAS QUE CONTIENEN DECLARACIONES UNILATERALES DE VOLUNTAD.**

### **Unidad 1. Generalidades.**

### **Unidad 2. Testamento.**

- 2.1 Redacción de testamento y singularidades relacionadas con el aviso a la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías
- 2.2 Comentarios del testamento que incluye lista de sucesión. Protocolo Orientador en materia agraria.
- 2.3 Redacción del testamento otorgado por el notario en su propio protocolo.
- 2.4 Envío del aviso por medio de la herramienta "Sireno".

### **Unidad 3. Información testimonial para justificar hechos y acreditar derechos.**

- 3.1 Información testimonial para acreditar la titularidad de construcciones, ampliaciones y mejoras.
- 3.2 Información testimonial para acreditar la titularidad de un vehículo automotor.
- 3.3 Información testimonial para acreditar la dependencia económica.

### **Unidad 4. Condominio tradicional y Condominio familiar.**

- 4.1 Generalidades.
- 4.2 Requisitos para otorgar la escritura de constitución del condominio.
- 4.3 La obligación del notario de cumplir estrictamente lo indicado en el permiso o autorización para la constitución del condominio.
- 4.4 La transcripción obligatoria de permisos, licencias y autorizaciones en la escritura.
- 4.5 La diferencia con el condominio familiar.
- 4.6 Redacción de un condominio tradicional y de un condominio familiar.

**Duración: 5 horas**



## **MODULO XV. REDACCIÓN DE ACTAS Y ESCRITURAS DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS. OTROS ACTOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.**

### **Unidad 1. Las Sucesiones ante Notario en Veracruz.**

#### **1.1 Generalidades.**

- 1.1.2 ¿Acta o escritura?
- 1.1.3 Competencia. Ley del Notariado o Código de Procedimientos Civiles.
- 1.1.4 Casos en que el Notario debe abstenerse de actuar.
- 1.1.4 Sucesión iniciada ante el Juez o ante la fe de otro Notario.  
Análisis de la radicación, la prórroga de la jurisdicción y la determinación de la competencia.

#### **1.2 Sucesión Intestamentaria.**

- 1.2.1 El procedimiento sucesorio intestamentario.
- 1.2.2 Integración del expediente.
- 1.2.3 Informes y publicaciones.
- 1.2.4 Formación del inventario y proyecto de partición.
- 1.2.5 Impuestos generados por adquirir en demasía.
- 1.2.6 Redacción de los instrumentos notariales.

#### **1.3 Sucesión Testamentaria.**

- 1.3.1 El procedimiento sucesorio testamentario.
- 1.3.2 Integración del expediente.
- 1.3.3 Investigar el origen del testamento.
- 1.3.4 Informes y publicaciones.
- 1.3.5 Formación del inventario y proyecto de partición.
- 1.3.6 El cabal cumplimiento de la disposición testamentaria.
- 1.3.7 Redacción de los instrumentos notariales.

### **Unidad 2. El Procedimiento voluntario de Apeo y Deslinde.**

- 2.1 Generalidades.
- 2.2 Requisitos.
- 2.3 Redacción de los instrumentos notariales.

### **Unidad 3. La constitución y extinción del Patrimonio de Familia.**

- 3.1 Generalidades.
- 3.2 Redacción de la escritura de constitución del patrimonio de familia.
- 3.3 Redacción de la escritura de extinción voluntaria del patrimonio de familia.

**Duración: 5 horas**





## **MÓDULO XVI. APÉNDICES, ÍNDICES Y RAZONES.**

### **Unidad 1. Formación del apéndice.**

- 1.1 Formación del apéndice conforme a las diversas leyes del notariado en Veracruz.
- 1.2 Sellos y firmas del Notario.
- 1.3 Documentos que no forman parte del apéndice, aunque se integren a este.

### **Unidad 2. Integración del índice físico y electrónico.**

- 2.1 Regulación de la integración del apéndice conforme a la legislación vigente y en leyes anteriores
- 2.2 Datos esenciales que debe contener el apéndice
- 2.3 Análisis de la conveniencia de llevar el apéndice por libro.

### **Unidad 3. Asiento de razones.**

- 3.1 Razón de apertura.
- 3.2 Razón de cierre.
- 3.3 Razón de sustitución, suplencia o cambio de notario.
- 3.4 Razón para inutilizar folios.
- 3.5 Razones en hojas sin foliar (art. 95 LNV)
- 3.6 Razón de “no paso”.
- 3.7 Razón de cierre de protocolo por sanción o terminación de la función.
- 3.8 Razón de reapertura.

**Duración: 5 horas.**



## **MODULO XVII. INTERVENCIÓN DEL NOTARIO EN MATERIA DE DERECHO MARÍTIMO.**

### **Unidad 1. Marco jurídico.**

### **Unidad 2. Redacción de contratos.**

- 2.1 De adquisición, enajenación o cesión sobre embarcaciones mexicanas.
- 2.2 Constitutivos de derechos reales, traslativos o extintivos de propiedad sobre embarcaciones mexicanas y sus modalidades.
- 2.3. Hipotecas y gravámenes sobre embarcaciones mexicanas.

### **Unidad 3. El Registro Público Marítimos Nacional.**

- 3.1. Gestiones para la inscripción en el Registro Público Marítimo Nacional

**Duración: 2 horas**



**CALENDARIO DEL  
DIPLOMADO TEÓRICO Y DE PRÁCTICA NOTARIAL CON ÉNFASIS EN LA LEGISLACIÓN  
VERACRUZANA.**

**FACULTAD DE DERECHO DE LA UNAM Y COLEGIO DE NOTARIOS  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

Inicio: viernes 12 de mayo del 2023. - Concluye: sábado 26 de agosto de 2023.

FECHA	PONENTE Y TEMA
<p>1) <b>Viernes 12 de mayo inauguración.</b> Director de la Facultad de Derecho de la UNAM, Dr. RAÚL CONTRERAS BUSTAMANTE y Presidente del Colegio de Notarios del Estado de Veracruz, Notario DANIEL CORDERO GÁLVEZ.</p>	<p align="center"><b>Intervención del DR. RAÚL CONTRERAS BUSTAMANTE.</b> Discurso: La profesionalización de la función notarial en Veracruz.</p> <p align="center"><b>MÓDULO I. DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL.</b> Primera parte. Unidad 1. Generalidades del Derecho Notarial Veracruzano. Unidad 2. El Notario. <u>Duración 5 horas.</u></p>
<p>1) <b>Sábado 13 de mayo.</b></p>	<p>MÓDULO I. Segunda parte. Unidad 3. La Notaría y los implementos notariales. Unidad 4. Documentos Notariales. Unidad 5. Antropología Notarial <u>Duración 5 horas</u></p>
<p>2) <b>Viernes 19 de mayo</b></p>	<p>MÓDULO I. Tercera parte. Unidad 6. Deontología Notarial. Unidad 7. Registro Público de la Propiedad. <u>Duración 5 horas.</u></p>
<p>3) <b>Sábado 20 de mayo</b></p>	<p><b>MÓDULO II. CONTRATACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN LA ACTUACIÓN NOTARIAL.</b> Unidad 1. Contratación electrónica. Unidad 2. Firma electrónica. Unidad 3. Documentos y firma electrónica en la función notarial. Unidad 4. La actuación notarial en Veracruz por medios remotos. <u>Duración 5 horas.</u></p>



<p><b>4) Viernes 26 de mayo</b></p>	<p><b>MÓDULO III. LA ACTUACIÓN NOTARIAL FRENTE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MINORÍA DE EDAD.</b></p> <p>Unidad 1. La persona física. Unidad 2. La interdicción. Unidad 3. La Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad. Unidad 4. La Convención sobre los derechos de los niños. Unidad 5. Regulación de la materia civil. <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<p><b>5) Sábado 27 de mayo</b></p>	<p><b>MÓDULO IV. LA ACTUACIÓN NOTARIAL FRENTE A LOS EFECTOS DEL MATRIMONIO Y EL DIVORCIO, Y EN LA VOLUNTAD ANTICIPADA.</b></p> <p>Unidad 1. Matrimonio. Unidad 2. Divorcio. Unidad 3. Matrimonio y divorcio ante Notario. Unidad 4. Voluntad anticipada. <b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>6) Viernes 2 de junio</b></p>	<p><b>MÓDULO V. LA JURISDICCIÓN VOLUNTARIA Y LA TRAMITACIÓN DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS ANTE NOTARIO.</b></p> <p>Unidad 1. Jurisdicción voluntaria Unidad 2. Jurisdicción voluntaria notarial. Unidad 3. Actos de jurisdicción voluntaria notarial en el Estado de Veracruz. <b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>7) Sábado 3 de junio</b></p>	<p><b>MÓDULO VI. EL NOTARIO Y LAS DISPOSICIONES FISCALES. Primera parte.</b></p> <p>Unidad 1. Aspectos teóricos de Derecho Fiscal. Unidad 2. Impuesto local por la enajenación de inmuebles. Unidad 3. Impuesto al valor agregado en la actividad notarial. <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<p><b>8) Viernes 9 de junio</b></p>	<p><b>MÓDULO VI. Segunda parte.</b></p> <p>Unidad 4. Impuesto sobre la renta en materia inmobiliaria. (Sujetos, objeto, hechos generadores</p>



	<p>del impuesto, acreditamiento del costo de adquisición, el CFDI con complemento) <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<b>10) Sábado 10 de junio</b>	<p><b>MÓDULO VI. Tercera parte.</b> <b>Unidad 4. Impuesto sobre la renta en materia inmobiliaria (continuación). (Cálculos del impuesto sobre la renta por enajenación de bienes: terreno, terreno y construcción misma fecha, terreno y construcción distinta fecha, el DECLARANOT)</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<b>11) Viernes 16 de junio</b>	<p><b>MÓDULO VII. CONTRATOS MERCANTILES CELEBRADOS ANTE NOTARIO. Primera parte.</b> <b>Unidad 1. Conceptos generales.</b> <b>Unidad 2. Generalidades de los contratos mercantiles. (restricciones al ejercicio del comercio, propiedad intelectual, tecnologías financieras, función del notario en materia mercantil, otros),</b> <b>Unidad 3. Actos preliminares en la celebración de contratos mercantiles.</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<b>12) Sábado 17 de junio</b>	<p><b>MÓDULO VII. Segunda parte.</b> <b>Unidad 4. Diversos contratos mercantiles. (Apertura de crédito, fideicomiso, distribución, suministro, hipoteca industrial, transferencia de tecnología, en materia de derechos de autor, magagement, sponsorship, join venture, asociación en participación, franquicia, compraventa de empresa, compraventa mercantil, comisión mercantil).</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<b>13) Viernes 30 de junio</b>	<p><b>MÓDULO VII. Tercera parte.</b> <b>Unidad 4. Diversos contratos mercantiles (continuación).</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<b>14) Sábado 1 de julio</b>	<p><b>MÓDULO VIII. DERECHO SOCIETARIO. Primera parte.</b> <b>Unidad 1. Generalidades.</b> <b>Unidad 2. Sociedades de tipo civil.</b></p>



	<b>Unidad 3. Sociedades mercantiles</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b>
<b>15) Viernes 7 de julio.</b>	<b>MÓDULO VIII. Segunda parte.</b> <b>Unidad 3. Sociedades mercantiles (segunda parte).</b> <b>Unidad 4. Disolución y liquidación.</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b>
<b>16) Sábado 8 de julio</b>	<b>MÓDULO IX. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA LEY ANTILAVADO.</b> <b>Unidad 1. Conceptos generales.</b> <b>Unidad 2. Marco internacional en materia de PLD.</b> <b>Unidad 3. Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.</b> <b>Unidad 4. Beneficiario controlador fiscal.</b> <b><u>Duración 5 horas.</u></b>
<b>17) Viernes 14 de julio</b>	<b>MÓDULO X. GENERALIDADES EN LA REDACCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE OTORGAN EN ESCRITURA PÚBLICA.</b>  <b>Unidad 1. La escritura. (Concepto, regulación, esquema, y apartados que la integran).</b> <b>Unidad 2. El análisis del título de propiedad y demás documentos complementarios.</b> <b>Unidad 3. El acta. (Concepto, regulación, esquema y apartados que la integran).</b> <b>Unidad 4. La diferencia entre escritura y acta.</b> <b><u>Duración 4 horas</u></b>
<b>18) Sábado 15 de julio</b>	<b>MÓDULO XI. REDACCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS CIVILES. Primera parte.</b> <b>Unidad 1. Convenios y contratos relativos a los efectos del matrimonio y divorcio.</b> <b>Unidad 2. Contratos traslativos de dominio. (Redacción de compraventa, permuta, dación en pago, contrato de mutuo, donación).</b> <b><u>Duración 5 horas</u></b>
<b>19) Viernes 21 de julio.</b>	<b>MÓDULO XI. Segunda parte.</b> <b>Unidad 3. Asociación civil, sociedad civil, mandatos y poderes.</b>



	<p>(Envío de aviso al SIRENO y RENAPO, consulta de las plataformas informáticas) <b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>20) Sábado 22 de julio</b></p>	<p><b>MÓDULO XI. Tercera parte.</b> <b>Unidad 4. Convenios modificatorios, rectificación instrumental, rectificación de superficie, medidas y colindantes.</b> <b>Unidad 5. El convenio por mutuo disenso.</b> <b><u>Duración 4 horas.</u></b></p>
<p><b>21) Viernes 28 de julio</b></p>	<p><b>MÓDULO XII. REDACCIÓN DE CONTRATOS MERCANTILES.</b></p> <p><b>Unidad 1. Estructura de los contratos mercantiles.</b> <b>Unidad 2. Contratos de apertura de crédito.</b> <b>Apertura de cuenta simple y en cuenta corriente, refaccionario y habilitación o Avío).</b></p> <p><b>Unidad 3. Redacción de diversas cláusulas.</b> <b>(Relativas a contratos de transferencia de tecnología, hipoteca industrial compraventa de empresa, pago en dólares, de mejores esfuerzos, de exclusividad).</b> <b>Unidad 4. Uso de la herramienta electrónica de la Secretaría de Economía para el uso del Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG)</b></p> <p><b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>22) Sábado 29 de julio</b></p>	<p><b>MÓDULO XIII. REDACCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES Y ACTAS DE ASAMBLEA. Primera parte.</b></p> <p><b>Unidad 1. Uso de la herramienta MUA de la Secretaría de Economía, para la obtención del permiso y envío de aviso de uso de denominación.</b></p> <p><b>Unidad 2. Registro Público de Comercio. Uso de la herramienta SIGER 2.0 de la Secretaría de Economía</b></p> <p><b><u>Duración: 5 horas</u></b></p>



<p><b>23) Viernes 11 de agosto</b></p>	<p><b>MÓDULO XIII. REDACCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES Y ACTAS DE ASAMBLEA. Segunda parte.</b></p> <p><b>Unidad 3. Sociedades Mercantiles. (Redacción de tipos más frecuentes de sociedades: sociedad anónima, importancia de la asesoría en las sociedades por acciones simplificada, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad cooperativa)</b> <b>Unidad 4. Actas de Asamblea.</b></p> <p><b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<p><b>24) Sábado 12 de agosto</b></p>	<p><b>MÓDULO XIV. ESCRITURAS QUE CONTIENEN DECLARACIONES UNILATERALES DE VOLUNTAD.</b></p> <p><b>Módulo 1. Generalidades.</b> <b>Módulo 2. Testamento.</b> <b>Módulo 3. Informaciones testimoniales.</b> <b>Módulo 4. Condominio tradicional y familiar.</b></p> <p><b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>25) Viernes 18 de agosto</b></p>	<p><b>MODULO XV. REDACCIÓN DE ACTAS Y ESCRITURAS DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS. OTROS ACTOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA. Primera parte.</b></p> <p><b>Unidad 1. Las sucesiones ante Notario en Veracruz. (Sucesión intestamentaria y testamentaria, competencia, casos en que el Notario debe abstenerse de actuar, sucesiones iniciadas ante Juez o ante la fe de otro Notario, análisis de la radicación, prórroga de jurisdicción y determinación de competencia).</b></p> <p><b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>26) Sábado 19 de agosto.</b></p>	<p><b>MÓDULO XV. Segunda parte.</b></p> <p><b>Unidad 2. El procedimiento voluntario de apeo y deslinde. (Redacción de los instrumentos notariales).</b></p>





	<p><b>Unidad 3. La constitución, modificación y extinción del patrimonio de familia. (Requisitos y redacción de escrituras)</b>  <b><u>Duración 5 horas.</u></b></p>
<p><b>27) Viernes 25 de agosto</b></p>	<p><b>MÓDULO XVI. APÉNDICES, ÍNDICES Y RAZONES.</b></p> <p>Módulo 1. Formación de apéndices.  Módulo 2. El índice.  Módulo 3. Asiento de razones. (Apertura, cierre, cambio de notario, expedición, datos de inscripción en Registros Públicos, otras).</p> <p><b><u>Duración 5 horas</u></b></p>
<p><b>28) Sábado 26 de agosto</b></p> <p><b>Cláusula del Diplomado por el Director de la Facultad de Derecho de la UNAM, Dr. RAÚL CONTRERAS BUSTAMANTE y el Presidente del Colegio de Notarios del Estado de Veracruz, Notario DANIEL CORDERO GÁLVEZ.</b></p>	<p><b>MÓDULO XVII. INTERVENCIÓN DEL NOTARIO EN MATERIA DE DERECHO MARÍTIMO.</b></p> <p>Unidad 1. Marco jurídico.  Unidad 2. Redacción de escrituras. (Adquisición, enajenación o cesión de embarcaciones mexicanas, actos constitutivos de derechos reales, traslativos o extintivos de propiedad sobre embarcaciones mexicanas y sus modalidades, hipotecas y gravámenes sobre embarcaciones mexicanas).  Unidad 3. Registro Público Marítimo Nacional.</p> <p><b><u>Duración de 10:00 a 12:00</u></b></p> <p><b><u>CLAUSURA DEL DIPLOMADO</u></b>  <b><u>13:00 horas.</u></b></p>

**Inversión \$17,500.00**

**Modalidad: híbrido.**

**Total: 135 horas. 80 de teoría y 55 de práctica.**

**Duración de sesiones de teoría: 5 horas con recesos cada dos horas.**

**Lugar: Auditorio del Colegio de Notarios del Estado De Veracruz.**

**Información: Oficina del Colegio de Notarios del Estado de Veracruz, Nicolás Bravo No. 15, Colonia Centro, código postal 91000, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave.**

**\* El temario y las fechas están sujetas a cambios y ajustes.**